

ClasRing

관리자 사용 가이드

원장 및 부원장을 위한 웹 관리 시스템 안내서

Administrator Guide

버전 1.0

2024년 12월

목차

1. 시작하기

로그인

대시보드

메뉴 구성

2. 선생님 관리

선생님 등록

선생님 정보 수정

근태 관리

3. 학생 관리

학생 등록

학생 정보 수정

학부모 연결

4. 학급 관리

학급 생성

학생 배정

학급 활성화/비활성화

5. 시험 관리

6. 숙제 관리

7. 성적 관리

8. 출석 관리

9. 리포트 관리

10. 상담 관리

11. 공지사항

12. 부록: 자주 묻는 질문

1. 시작하기

클래스링 웹 관리 시스템에 오신 것을 환영합니다. 이 가이드는 원장 및 부원장님이 학원을 효율적으로 관리할 수 있도록 도와드립니다.

1.1 로그인

홈페이지 접속

웹 브라우저에서 **clasring.co.kr**에 접속합니다.

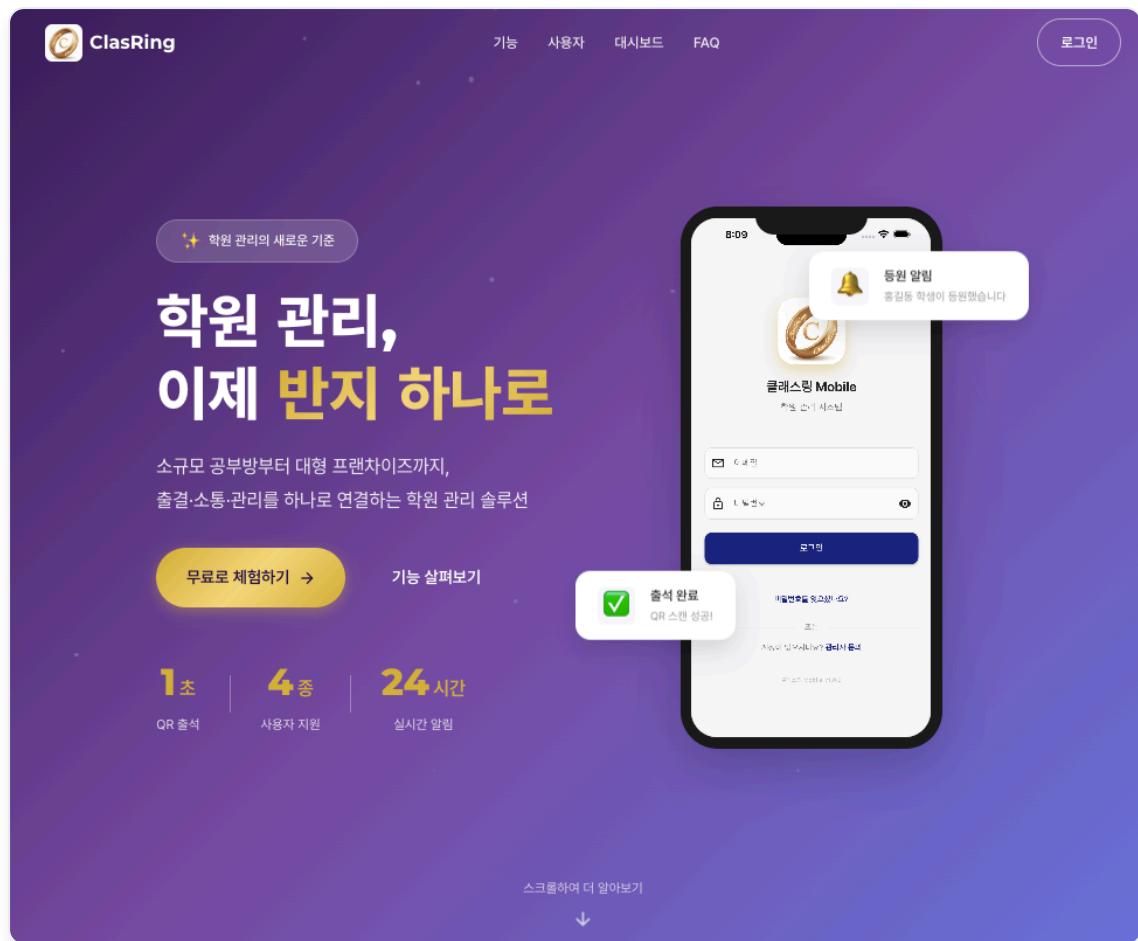


그림 1-1. 클래스링 홈페이지 메인

홈페이지 우측 상단의 **무료로 체험하기** 또는 **로그인** 버튼을 클릭하여 로그인 화면으로 이동합니다.

로그인 화면

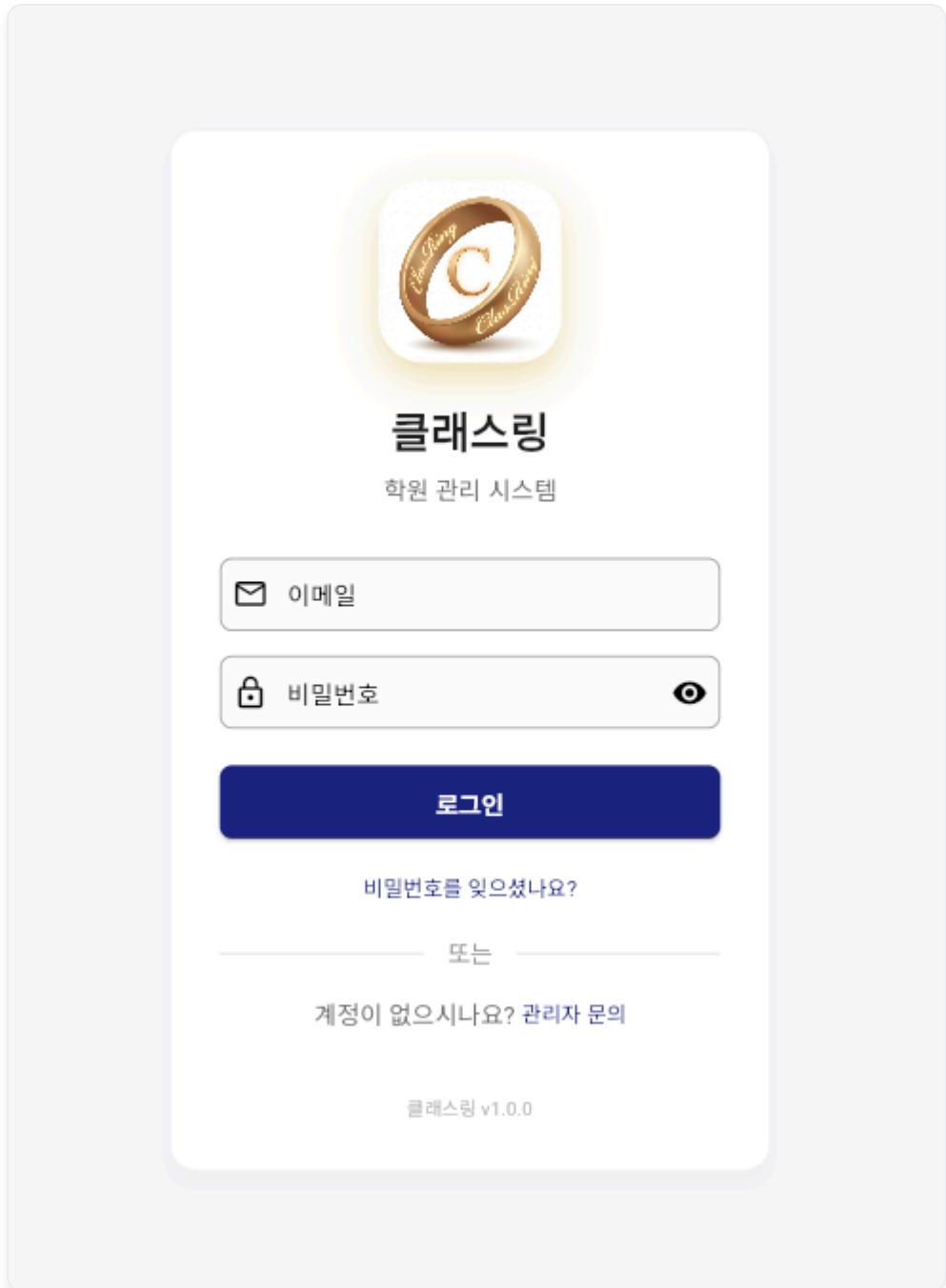


그림 1-2. 로그인 화면

1

이메일 입력

가입 시 등록한 이메일 주소를 입력합니다.

2

비밀번호 입력

비밀번호를 입력합니다.

3

로그인 버튼 클릭

로그인 버튼을 클릭하여 로그인합니다.



비밀번호를 잊으셨나요?

로그인 화면에서 "비밀번호 찾기"를 클릭하면 이메일로 비밀번호 재설정 링크를 받을 수 있습니다.

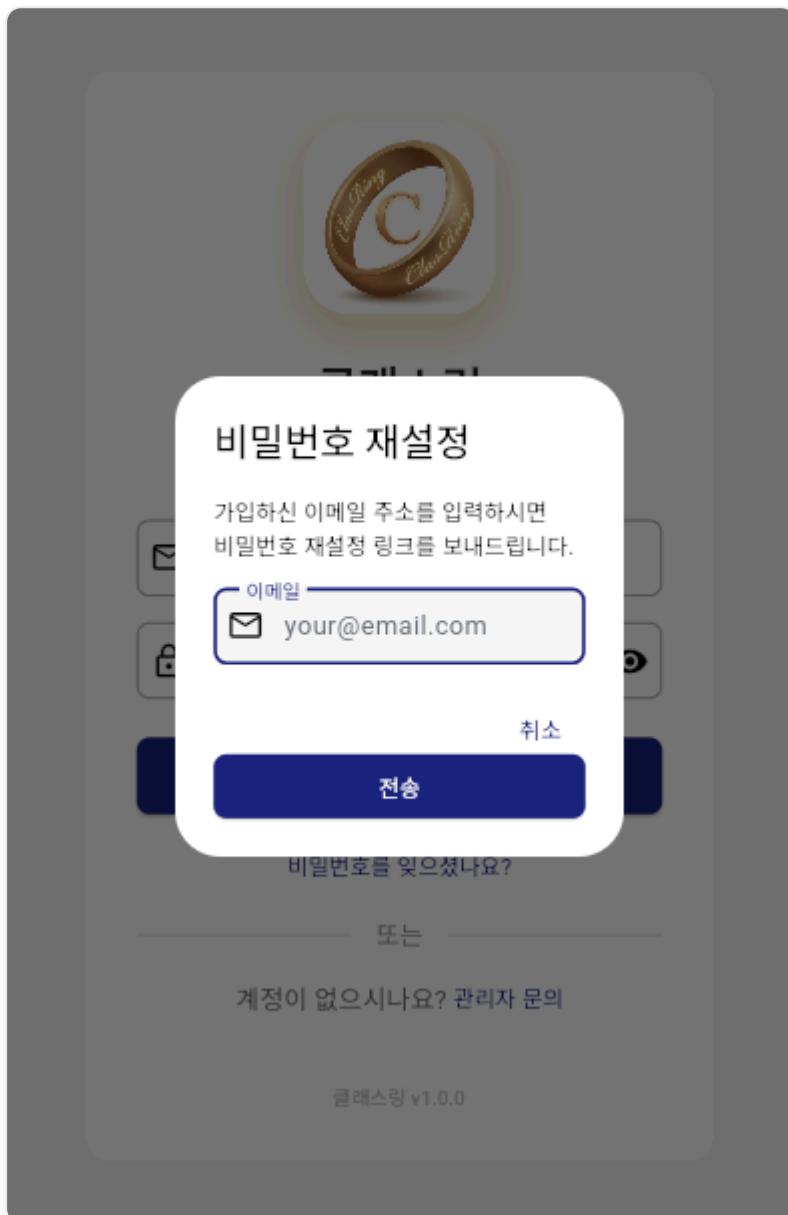


그림 1-3. 비밀번호 찾기 화면

1.2 대시보드

로그인 후 가장 먼저 보이는 화면입니다. 학원의 전체 현황을 한눈에 파악할 수 있습니다.

The dashboard displays the following information:

- 학원 정보**: 공부방, 인천시 부평구 010, 2층.
- 학원 현황**: 학생 6명, 선생님 2명, 학급 10개.
- 선생님 출결**: 출근 0명, 지각 0명, 미출근 2명.
- 오늘의 현황**: 오늘의 수업 (14:30-15:30) 초5반 수학, 중1반 수학, 중2반 수학, 로블록스 기초(정보), 중3반 수학.
- 오늘의 출석 현황**: 초5반 출석 0명, 지각 0명, 결석 1명, 조퇴 0명; 중1반 출석 0명, 지각 0명, 결석 1명, 조퇴 0명; 중2반 출석 0명, 지각 0명, 결석 2명, 조퇴 0명; 로블록스 기초(정보) 출석 0명, 지각 0명, 결석 1명, 조퇴 0명; 중3반 출석 0명, 지각 0명, 결석 0명, 조퇴 0명.

그림 1-4. 대시보드 메인 화면

대시보드 구성 요소

영역	설명
학원 정보	학원명, 주소, 연락처 등 기본 정보
학원 현황	전체 학생 수, 선생님 수
오늘의 수업	오늘 진행되는 수업 목록과 시간
오늘의 출석 현황	학급별 출석 현황

This section shows the following details:

- 오늘의 현황**: 오늘의 수업 (14:30-15:30) 초5반 수학, 중1반 수학, 중2반 수학, 로블록스 기초(정보), 중3반 수학.
- 오늘의 출석 현황**: 전체 학급별 출석 현황 (예: 초5반 출석 0명, 결석 1명).

그림 1-5. 오늘의 수업 및 출석 현황

1.3 메뉴 구성

화면 상단의 햄버거 메뉴(≡)를 클릭하면 전체 메뉴가 표시됩니다.

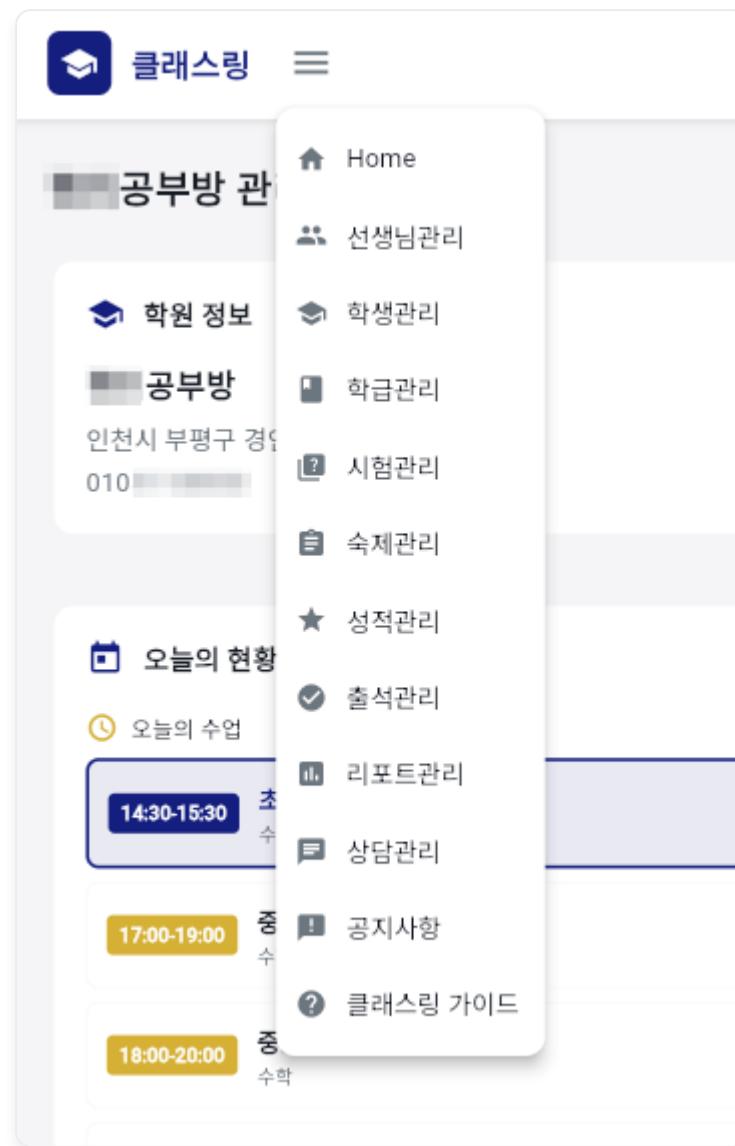


그림 1-6. 네비게이션 메뉴

메뉴	설명	권한
Home	대시보드로 이동	전체
선생님관리	선생님 등록, 수정, 근태 관리	<button>원장 전용</button>
학생관리	학생 및 학부모 계정 관리	전체

메뉴

설명

권한

학급관리

학급 생성, 학생 배정

전체

시험관리

시험 등록 및 성적 관리

전체

숙제관리

숙제 등록 및 제출 현황

전체

성적관리

시험 성적 조회 및 통계

전체

출석관리

출석 현황 및 통계

전체

리포트관리

학습 리포트 생성 및 발송

전체

상담관리

상담 일정 및 기록 관리

전체

공지사항

공지사항 등록 및 관리

전체



로그아웃

화면 우측 상단의 **Logout** 버튼을 클릭하여 안전하게 로그아웃합니다.

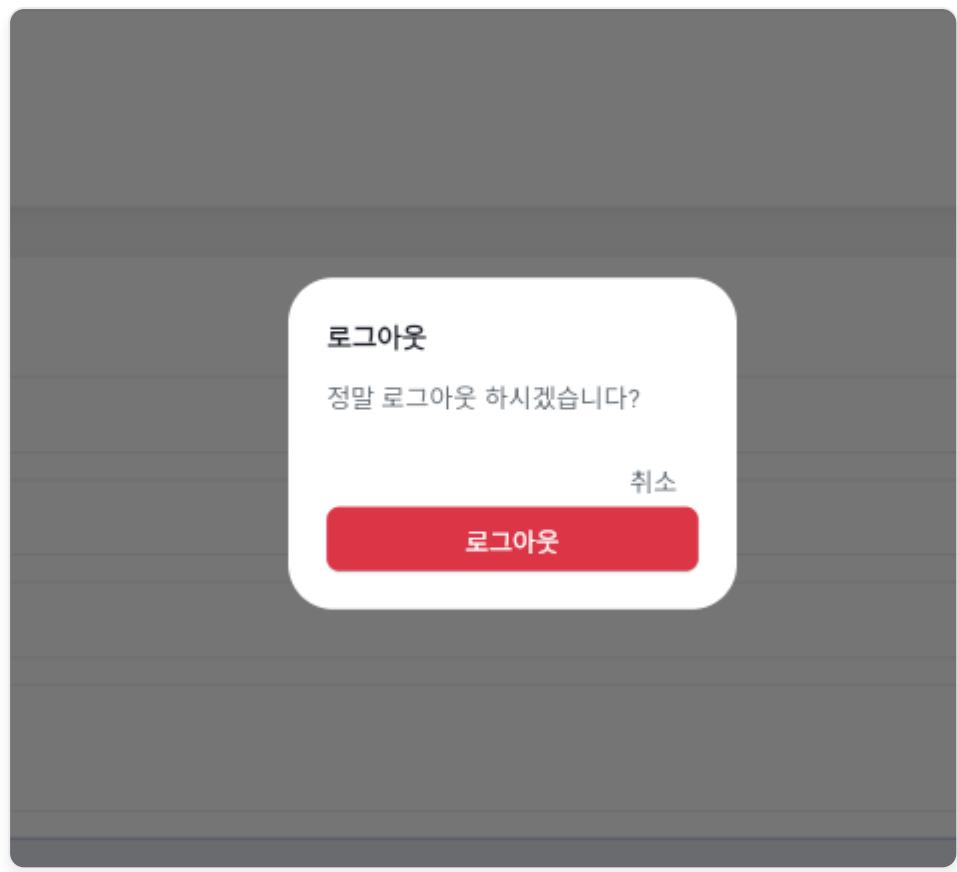


그림 1-7. 로그아웃 확인ダイアログ

2. 선생님 관리

원장 전용 학원에 소속된 선생님을 등록하고 관리합니다.

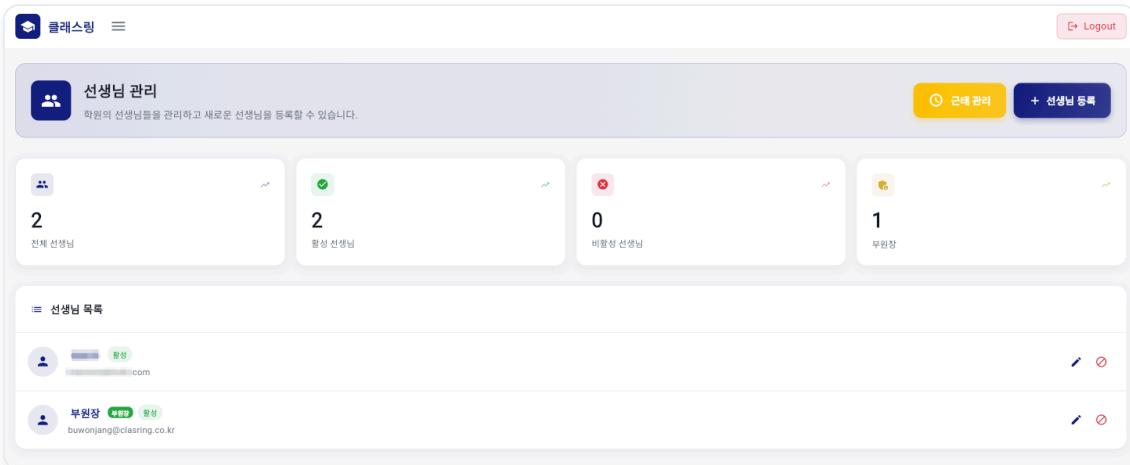


그림 2-1. 선생님 관리 화면

2.1 선생님 등록

1 선생님 등록 버튼 클릭

선생님 관리 화면 우측 상단의 **+ 선생님 등록** 버튼을 클릭합니다.

2 선생님 정보 입력

이름, 이메일, 전화번호 등 필수 정보를 입력합니다.

3 권한 설정 (선택)

부원장 권한을 부여하려면 "부원장 권한 부여"를 체크합니다.

4 저장

저장 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.

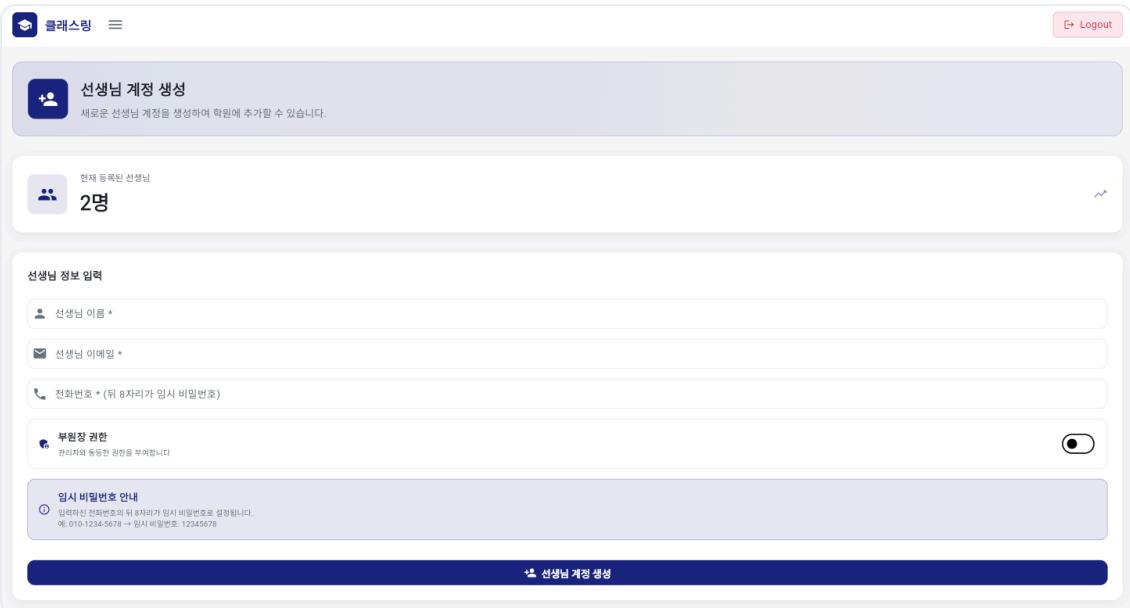


그림 2-2. 선생님 등록 화면



초기 비밀번호

선생님 계정의 초기 비밀번호는 전화번호 뒤 8자리("-" 제외)입니다. 선생님께서 첫 로그인 후 비밀번호를 변경하도록 안내해 주세요.

2.2 선생님 정보 수정

선생님 목록에서 수정할 선생님을 클릭하면 상세 정보가 표시됩니다.

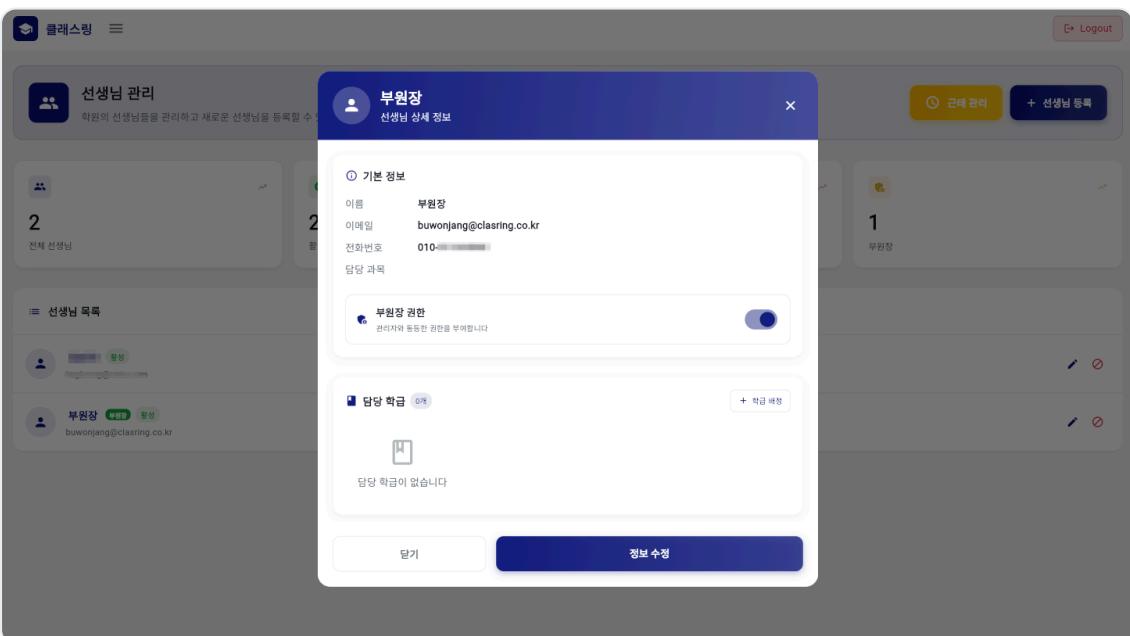


그림 2-3. 선생님 상세 정보

The screenshot shows the 'Teacher Information Setting' page. At the top, there is a header with the Clasring logo and a 'Logout' button. The main section has a title '선생님 정보 수정' (Teacher Information Setting) with a pencil icon. Below the title, there is a note: '선생님의 정보를 수정할 수 있습니다.' (You can change teacher information). The form fields include:

- 기본 정보**
- 선생님 이름 *: 부원장
- 이메일: buwonjang@clasring.co.kr
- 전화번호: 010-XXXX-XXXX
- 담당 과목: 선택사항 (Leave empty)
- 개정 활성 상태: 활성 개정 (Switch is turned on)
- 부원장 권한: 관리자와 동등한 권한을 부여합니다 (Checkmark is present)

At the bottom, there are two buttons: '취소' (Cancel) and a dark blue '수정 완료' (Update Complete) button.

그림 2-4. 선생님 정보 수정 화면

2.3 근태 관리

선생님들의 출퇴근 기록을 관리하고 통계를 확인할 수 있습니다.

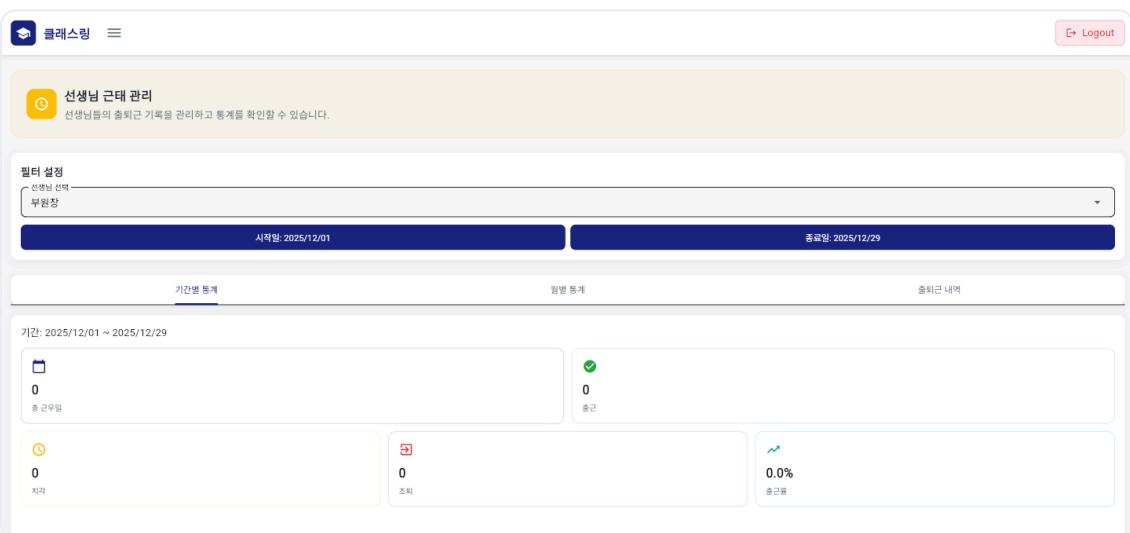


그림 2-5. 선생님 근태 관리 - 기간별 통계

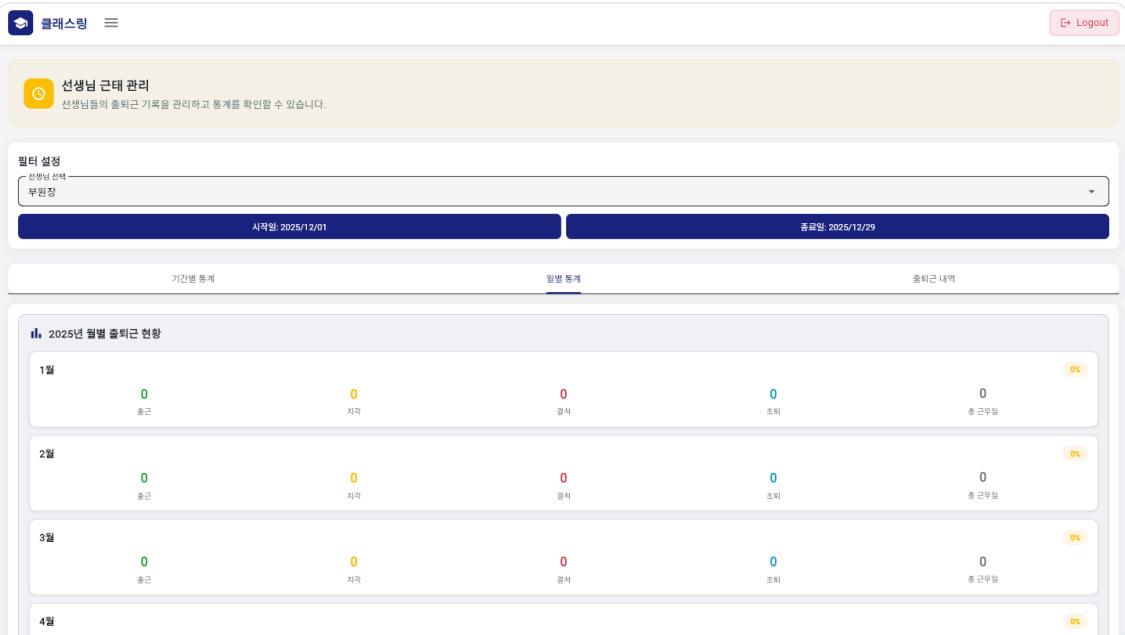


그림 2-6. 선생님 근태 관리 - 월별 통계

선생님 근태 관리

선생님들의 출퇴근 기록을 관리하고 통계를 확인할 수 있습니다.

필터 설정

선생님 선택: 부원장

시작일: 2025/12/01 종료일: 2025/12/29

기간별 통계 **월별 통계** **출퇴근 내역**

날짜	상태	출근	퇴근	관리
2025-12-09	정상	14:24	-	☒
2025-12-08	지각	20:36	-	☒
2025-12-04	정상	12:18	-	☒
2025-12-02	조퇴	12:57	19:32	☒
2025-12-01	정상	14:19	-	☒

그림 2-7. 선생님 근태 관리 - 출퇴근 내역

3. 학생 관리

학원의 학생들을 등록하고 관리합니다. 학부모 계정과 연결하여 앱을 통한 소통이 가능합니다.

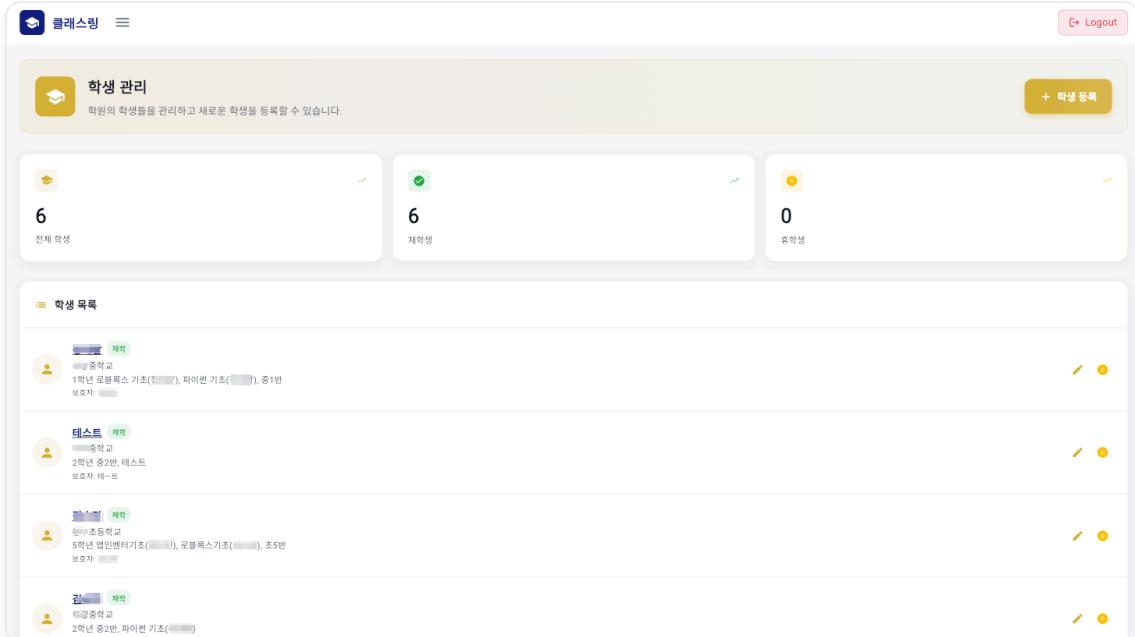


그림 3-1. 학생 관리 화면

3.1 학생 등록

새로운 학생과 학부모 계정을 함께 생성합니다.

1

학생 등록 버튼 클릭

화면 우측 상단의 **+ 학생 등록** 버튼을 클릭합니다.

2

학생 정보 입력

학생 이름, 학교, 학년, 성별 등 기본 정보를 입력합니다.

3

반 배정

학생이 수강할 학급을 선택합니다. 여러 학급 선택이 가능합니다.

4

학부모 정보 입력

학부모 이름, 전화번호, 이메일을 입력합니다.

5

계정 생성

학생 및 학부모 계정 생성 버튼을 클릭합니다.

그림 3-2. 학생 등록 - 기본 정보 입력

그림 3-3. 학생 등록 - 반 배정 및 학부모 정보

형제/자매 등록 (기존 학부모 연결)

이미 등록된 학부모의 다른 자녀(형제/자매)를 추가할 경우, 새 학부모 계정을 만들지 않고 기존 학부모에게 연결할 수 있습니다.

1

등록 모드 끄기

학부모 정보 입력 영역에서 "등록 모드" 토글을 끕니다.

2

기존 학부모 검색

학부모 이름 또는 전화번호로 검색하여 기존 학부모를 찾습니다.

3

학부모 선택

검색 결과에서 연결할 학부모를 선택합니다.

4

학생 등록 완료

학생 등록 버튼을 클릭하여 형제/자매를 등록합니다.

클래스링

학년 선택

성별

성별 선택

반 배정

반 배정 (선택사항)
배정할 반을 선택해주세요 (여러 개 선택 가능)

중2반
우체국 철학수학금호 18:00-20:00

로봇로스 기초 ()
정보 1월 18:00-19:00

테스트

학부모 정보

기존 학부모 선택

▲ 학부모 선택 필요
어려움에서 기존 학부모를 선택해주세요.

등록된 학부모 목록 (4명)

학부모 선택
학부모를 선택해주세요

기존 학부모에게 학생 등록

그림 3-4. 기존 학부모에게 형제/자매 등록



형제/자매가 같은 학부모 계정에 연결되면, 학부모는 앱에서 모든 자녀의 정보를 한 번에 확인할 수 있습니다.

3.2 학생 정보 수정

학생 목록에서 수정할 학생을 클릭하면 상세 정보가 표시됩니다.

The screenshot shows the 'Student Details' screen with the following information:

학생 상세 정보
테스트

기본 정보

이름	테스트
학번	12345678
전화번호	01012345678
이메일	test@clasring.co.kr
학교	중학교
학년	2학년
성별	여성
상태	활성
등록일	2025-11-27

반 배정

배정된 반 (2개)

중2반
수학 | 월화수목금토 18:00-20:00
2025.11.27부터 (1개월째 수강 중)

테스트
테스트 | 목 14:00-16:00
2025.11.27부터 (1개월째 수강 중)

그림 3-5. 학생 상세 정보

The screenshot shows a user interface for managing student information. At the top left is the 'Clasring' logo with a graduation cap icon. To its right is a three-dot menu icon. On the far right is a red 'Logout' button. Below the header, there's a section titled 'Student Information Setting' with a pencil icon. A note below it says 'You can change the information of the test taker.' The main area contains several input fields and dropdown menus:

- Student Information**
- Name**: 테스트 (Test)
- Grade**: 학년 12345678
- Phone Number**: 전화번호 01012345678
- Email**: 이메일 test@clasring.co.kr
- School**: 학교 중학교 (Middle School)
- Grade Level**: 학년 2학년 (2nd Year)
- Gender**: 성별 여성 (Female)

그림 3-6. 학생 정보 수정 화면

3.3 학부모 연결

학생 상세 정보에서 연결된 학부모 정보를 확인하고 수정할 수 있습니다.

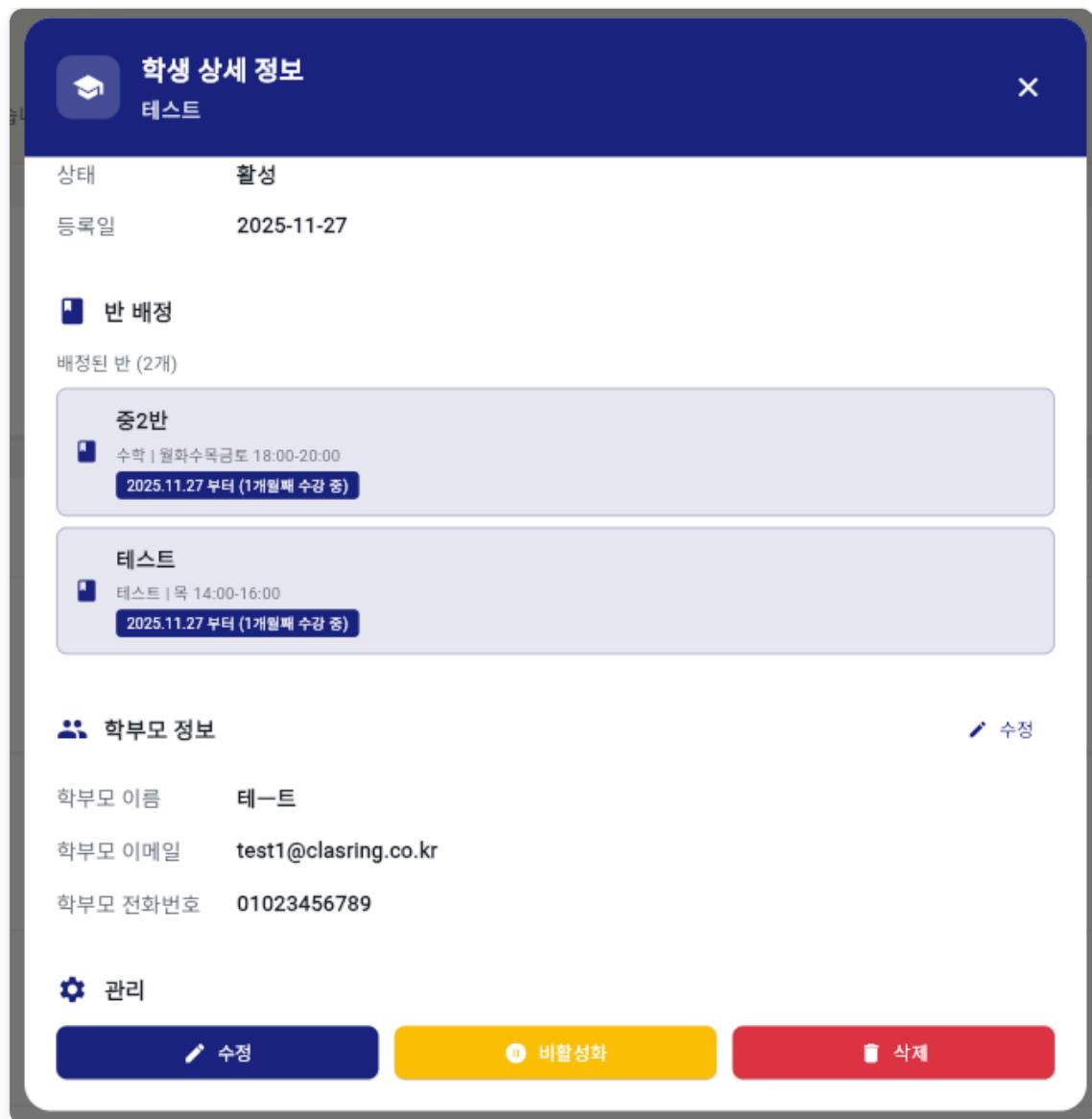


그림 3-7. 학부모 정보 확인

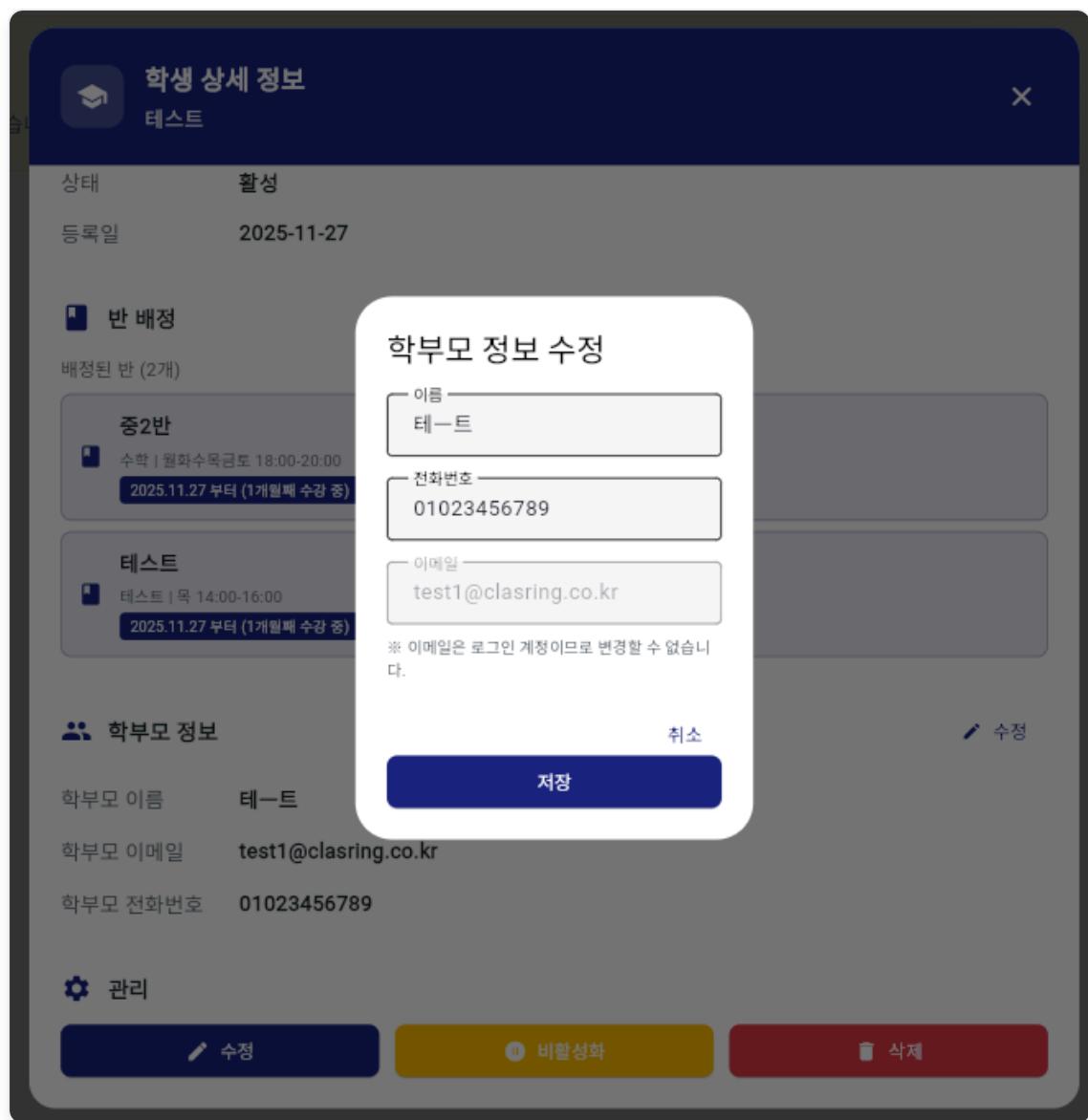


그림 3-8. 학부모 정보 수정

4. 학급 관리

학원의 학급(반)을 생성하고 관리합니다. 수업 시간표와 담당 선생님을 설정할 수 있습니다.

The screenshot shows the 'Class Management' section of a web application. At the top, there is a header with a logo, the text '클래스링', and a 'Logout' button. Below the header, there is a sub-header '학급 관리' with a sub-sub-header '학원의 학급을 관리하고 새로운 학급을 생성할 수 있습니다.' and a 'New Class Creation' button. The main content area displays a list of classes under the heading '활성 학급' (9개). Each class entry includes a thumbnail, the class name, teacher information, and a time table. There are also edit and delete icons for each class. Below this, there is a section for 'Class Schedule' with a table showing days, times, and student counts. At the bottom, there is a footer with links to 'Home', 'About', 'FAQ', 'Contact', and 'Logout'.

그림 4-1. 학급 관리 화면

4.1 학급 생성

1

새 학급 생성 버튼 클릭

화면 우측 상단의 **+ 새 학급 생성** 버튼을 클릭합니다.

2

학급 정보 입력

학급명, 과목, 담당 선생님을 입력합니다.

3

수업 시간표 설정

요일별 수업 시간을 설정합니다. + 버튼을 클릭하여 시간을 추가합니다.

4

학생 선택 (선택)

학급에 배정할 학생을 미리 선택할 수 있습니다.

5

학급 생성

+ 학급 생성 버튼을 클릭합니다.



그림 4-2. 학급 생성 - 기본 정보



그림 4-3. 학급 생성 - 학생 선택

4.2 학생 배정

학급 목록에서 학생 관리 아이콘을 클릭하여 학생을 추가하거나 제외할 수 있습니다.

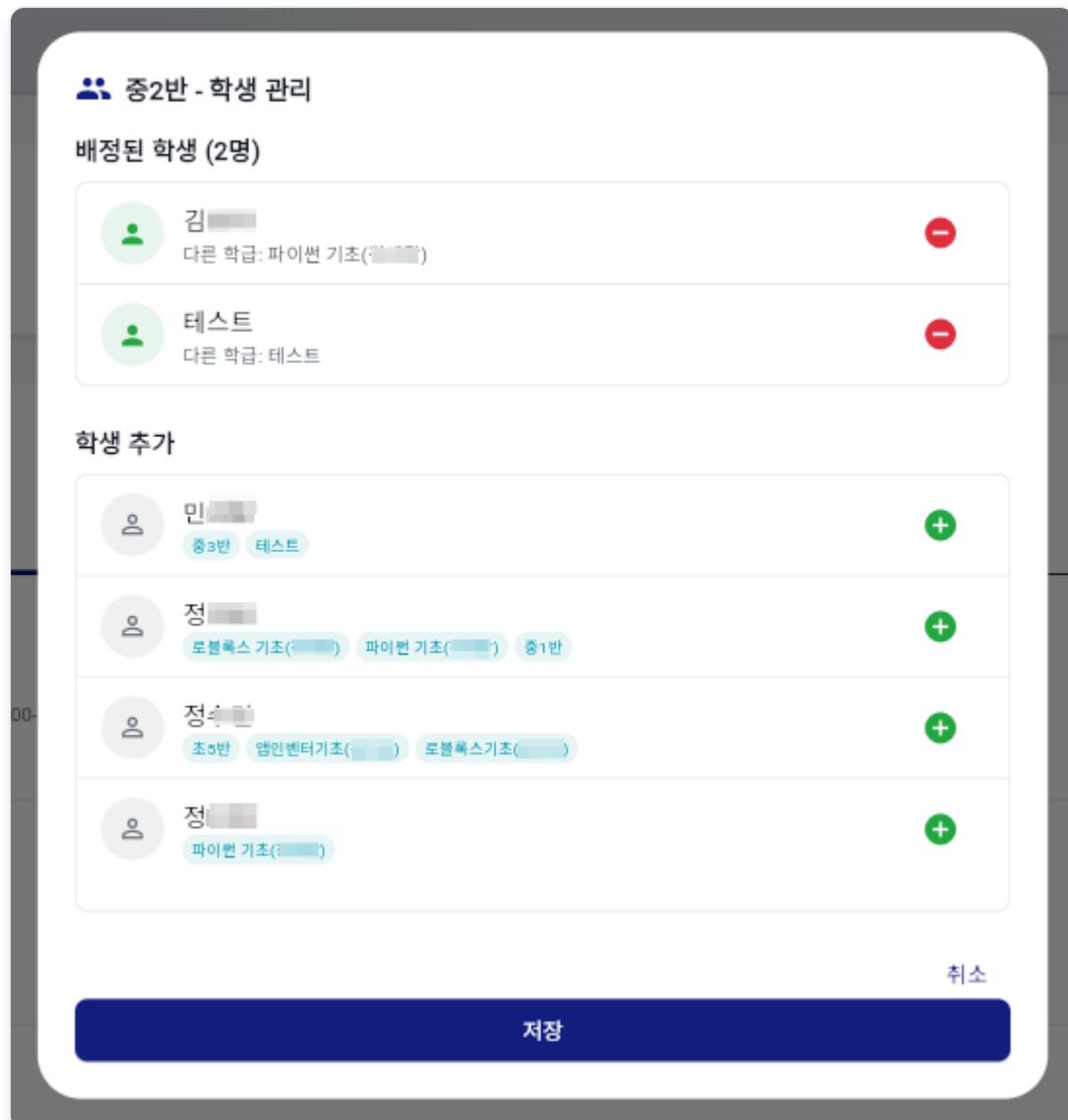


그림 4-4. 학급 학생 관리

4.3 학급 활성화/비활성화

더 이상 운영하지 않는 학급은 비활성화할 수 있습니다. 비활성화된 학급은 "비활성 학급" 탭에서 확인 가능합니다.

학급 비활성화 주의

중2반 학급을 비활성화하시겠습니까?

⚠ 주의: 이 학급에는 2명의 학생이 배정되어 있습니다.
학급을 비활성화하면 학생들이 이 학급에서 자동으로 제거됩니다.

취소

비활성화

그림 4-5. 학급 비활성화 확인

⚠ 주의

학급을 비활성화하면 배정된 학생들이 자동으로 제외됩니다. 나중에 다시 활성화하면 담당 선생님 정보는 복구됩니다.

학급 활성화

C언어 기초반 학급을 다시 활성화하시겠습니까?

💡 이전 배정 정보가 복구됩니다:
• 담당 선생님

취소

활성화

그림 4-6. 학급 다시 활성화

학급 수정

학급 목록에서 연필 아이콘을 클릭하여 학급 정보를 수정할 수 있습니다.

클래스링

Logout

학급 수정
중2반 학급의 정보를 수정할 수 있습니다.

학급 정보 수정

학급명
중2반

과목
수학

담당 선생님
김

수업 시간표 *

1개 수업
18:00 - 20:00

1개 수업
18:00 - 20:00

1개 수업
18:00 - 20:00

그림 4-7. 학급 수정 화면

클래스링

Logout

1개 수업
18:00 - 20:00

1개 수업
17:00 - 19:00

수업 없음

시간표 미리보기

월	18:00-20:00
화	18:00-20:00
수	18:00-20:00
목	18:00-20:00
금	18:00-20:00
토	17:00-19:00

수정 완료 취소

그림 4-8. 학급 수정 - 시간표 미리보기

5. 시험 관리

학급별 시험을 등록하고 성적을 관리합니다.

The screenshot shows the 'Exam Management' page of a classroom management system. At the top, there are navigation icons for 'Home', 'Classroom', and 'Logout'. Below the header, a teal bar contains the title 'Exam Management' and a button '+ New Exam Creation'. A filter section allows users to search by grade level ('Grade') and subject ('Subject'). The main area displays a table of registered exams:

Exam Name	Date	Action
Exam Alert Test	2025/12/15	...
Exam Alert Test	2025/12/12	...

그림 5-1. 시험 관리 - 시험 목록

5.1 시험 등록

1

새 시험 생성 클릭

화면 우측 상단의 **+ 새 시험 생성** 버튼을 클릭합니다.

2

시험 정보 입력

시험 제목, 과목, 설명(선택), 만점, 시험일을 입력합니다.

3

추가

추가 버튼을 클릭하여 시험을 등록합니다.

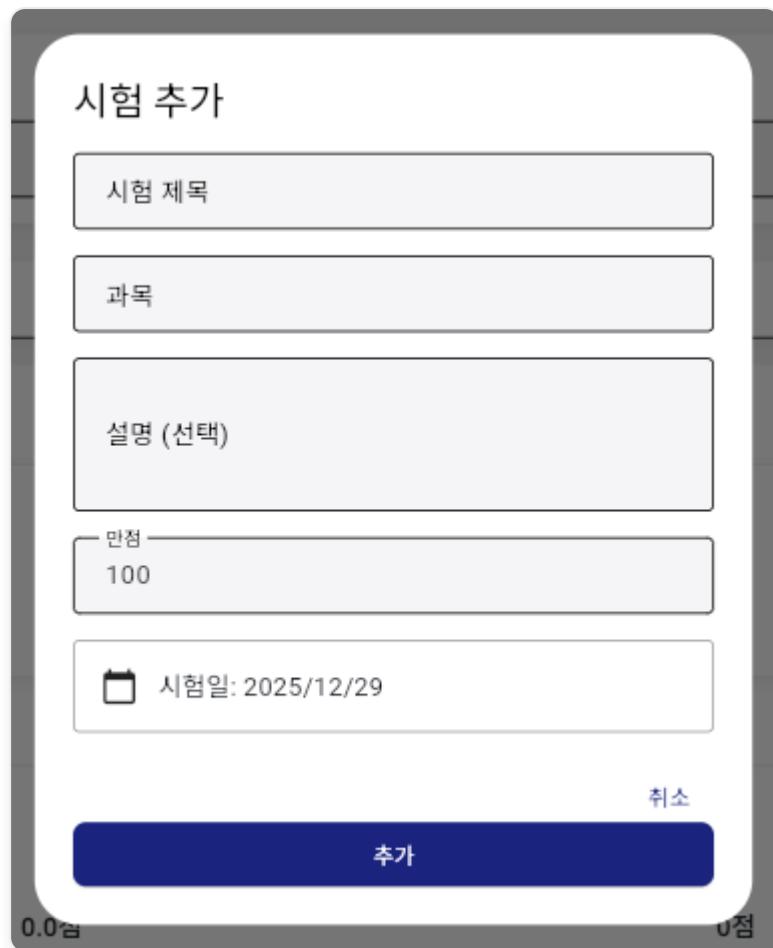


그림 5-2. 시험 추가ダイアログ

5.2 시험 일정

"시험 일정" 탭에서 월별 시험 일정을 확인할 수 있습니다.

그림 5-3. 시험 일정 탭

5.3 성적 통계

"성적 통계" 탭에서 시험별 성적 분포와 통계를 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the 'Score Statistics' tab (성적 통계) selected in the navigation bar. The main area displays a dashboard with three summary cards:

- 시험 목록**: Shows 2개 (2 tests) and 0명 (0 students).
- 시험 일정**: Shows 100점 (100 points) and 0점 (0 points).
- 성적 통계**: Shows 12/15 (12/15) and 최근 시험 (Recent test).

Below the dashboard, there are two sections:

- 시험별 정보**:
 - 시험 알림 테스트**: 과목: 정보 | 만점: 100점 | 0명 (정시)
 - 시험 푸시 알림 테스트**: 과목: 정보 | 만점: 100점 | 1명 (정시)
- 시험 푸시 알림 테스트**: 과목: 정보 | 시험일: 2023/12/15 | 90.0점 (정시), 90점 (최고), 90점 (최저)

그림 5-4. 성적 통계 탭

5.4 시험 관리 메뉴

각 시험의 더보기 메뉴(….)를 클릭하면 성적 입력, 수정, 삭제 기능에 접근할 수 있습니다.

The screenshot shows the 'Exam Management' menu for a specific exam. The menu items are:

- 시험 알림 테스트
- 시험 푸시 알림 테스트
- 편집
- 성적 입력
- 삭제

Below the menu, there is a detailed view of the exam information:

시험 알림 테스트
과목: 정보 | 시험일: 2023/12/15
시험 알림 테스트종

시험 푸시 알림 테스트
과목: 정보 | 시험일: 2023/12/12
시험 생성 시 푸시 알림이 정상적으로 발송되는지 확인하기 위한 시험 테스트입니다.

그림 5-5. 시험 관리 메뉴

성적 입력

시험 알림 테스트 (만점: 100점)

학생명	점수
정 [REDACTED]	90

입력

취소

저장

그림 5-6. 성적 입력

6. 숙제 관리

학급별 숙제를 등록하고 학생들의 제출 현황을 관리합니다.

The screenshot shows the 'Homework Management' section of the Class Management system. At the top, there are three cards displaying statistics: '전체 숙제' (Total Homework) at 82, '진행 중' (In Progress) at 0, and '완료' (Completed) at 52. Below these are filters for 'Grade Filter' and 'Homework List'. The 'Homework List' section contains three entries, each with a student icon, the homework title, a note about the number of pages, the due date, and completion status (0/1 완료). Each entry also has edit and delete icons.

그림 6-1. 숙제 관리 화면

6.1 숙제 등록

+ 새 숙제 생성 버튼을 클릭하여 새 숙제를 등록합니다.

6.2 숙제 현황

각 숙제의 제출 현황을 확인할 수 있습니다.

정보 속제 #4

X

제출 현황



마감일: 2025-12-10

제출률: 100% (1/1)

학생명

제출상태

제출일시

관리

정 []

제출완료

12/28 16:26



중1번

닫기

그림 6-2. 속제 상세 및 제출 현황

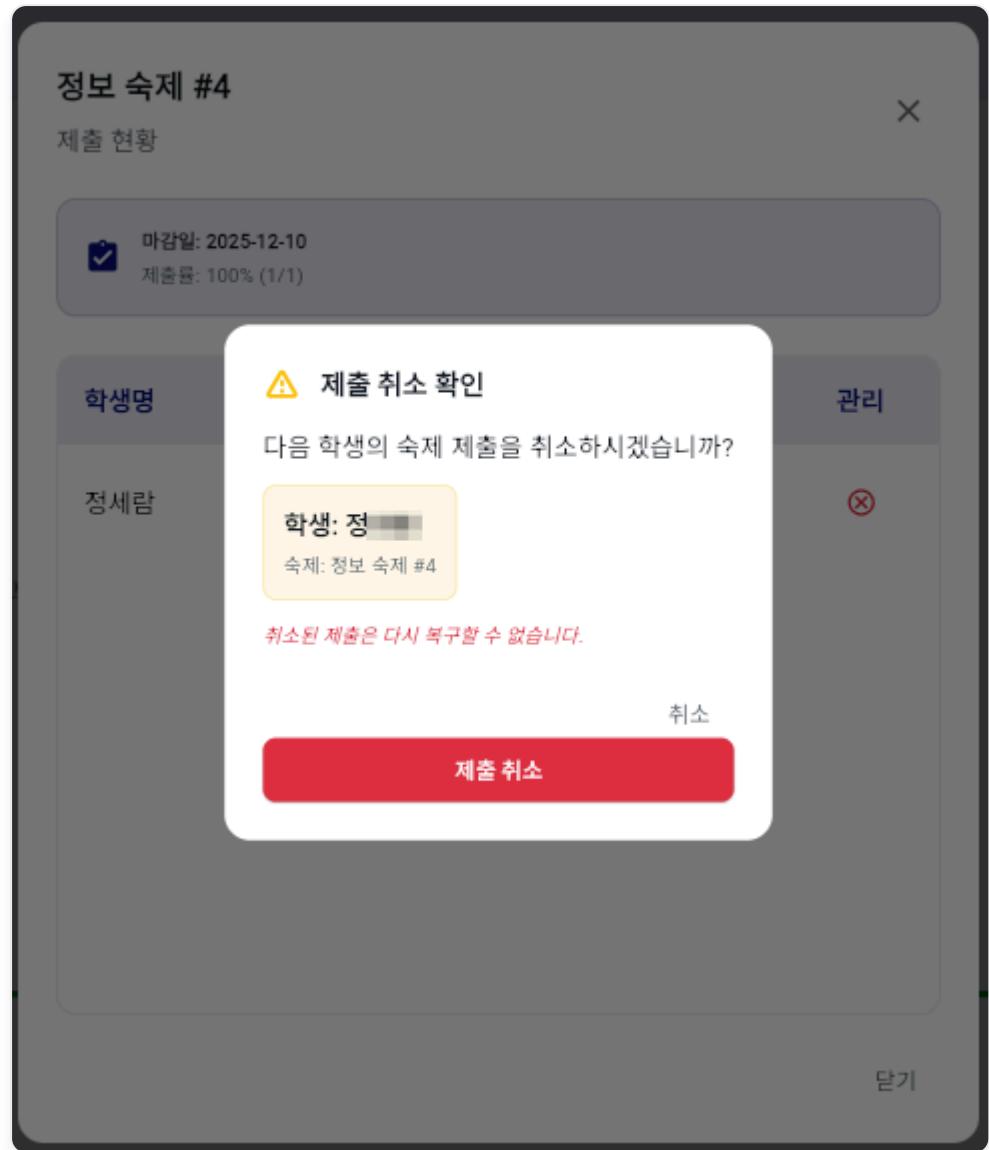


그림 6-3. 학생별 숙제 확인

상태	설명
진행중	마감일 전, 아직 제출 가능한 상태
마감	마감일이 지난 상태
완료	학생이 숙제를 제출한 상태

6.3 숙제 수정/삭제

숙제 목록에서 연필 아이콘(수정) 또는 휴지통 아이콘(삭제)을 클릭합니다.

클래스링 ≡

Logout

숙제 수정

숙제 정보를 수정할 수 있습니다.

숙제 정보

숙제 제목
정보 숙제 #4

숙제 내용
로블록스 기초(____) 정보 숙제입니다. 교재 25~35페이지를 풀어오세요.

대상 학급
로블록스 기초(____)

마감일
2025-12-10

학생 할당

1명 선택됨

정____
학번____

숙제 수정

그림 6-4. 숙제 수정 화면

7. 성적 관리

학급별, 시험별 성적을 조회하고 입력합니다.

The screenshot shows the 'Grade Management' section of a web application. At the top, there is a header with a user icon, the text '클래스링', and a 'Logout' button. Below the header, a title '성적 관리' is displayed with the sub-instruction '학원의 시험 성적을 조회하고 관리할 수 있습니다.' A '필터 설정' (Filter Settings) section on the left contains dropdown menus for '학급 선택' (Grade Selection) and '시험 선택' (Exam Selection). The '학급 선택' dropdown is expanded, showing options like '로블록스 기초(■■■)', '로블록스 기초(■■■)', '앱인벤터기초(■■■)', '중1반', '중2반', '중3반', '초5반', '테스트', and '파이썬 기초(■■■)'. The '시험 선택' dropdown is also expanded, showing '먼저 학급을 선택하세요' (Please select the class first). A large, semi-transparent rectangular overlay covers the main content area.

그림 7-1. 성적 관리 - 학급 선택

7.1 성적 조회

학급과 시험을 선택하면 학생별 성적을 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the 'Grade Record List' section of the application. At the top, it features the same header and navigation elements as the previous screenshot. Below the header, a title '성적 관리' is followed by the instruction '학원의 시험 성적을 조회하고 관리할 수 있습니다.'. On the left, there is a '필터 설정' (Filter Settings) section with dropdown menus for '학급 선택' (Grade Selection) and '성적 목록' (Grade Record List). The '학급 선택' dropdown is expanded, showing '로블록스 기초(■■■)'. The '성적 목록' dropdown is also expanded, showing a list of exams with their details: '정보 중간고사 #1' (Information Midterm Exam #1), '정보 모의고사 #2' (Information Mock Exam #2), '정보 기말고사 #3' (Information Final Exam #3), '정보 평지시험 #5' (Information Flat Ground Test #5), and '정보 평지시험 #4' (Information Flat Ground Test #4). Each item in the list includes a timestamp: '정보 - 2025-12-09', '정보 - 2025-12-05', '정보 - 2025-11-20', '정보 - 2025-10-29', and '정보 - 2025-10-19' respectively. A note at the bottom left says '시험을 선택해주세요' (Please select the exam).

그림 7-2. 성적 목록

클래스링

성적 관리

학급 선택: 로블록스 기초(■■■)

시험 선택: 정보 모의고사 #2 정보 - 2025-12-05

+ 성적 입력

그림 7-3. 학생별 성적 상세

7.2 성적 입력

성적이 입력되지 않은 학생의 경우, 점수를 직접 입력할 수 있습니다.

성적 추가

시험: 반복문 테스트
과목: 정보 • 만점: 100점

학생 선택

정 ■■■ (8. ■■■■■)

김 ■■■ (9. ■■■■■■■)

정 ■■■ (2. ■■■■■)

코멘트

학생에게 전달할 피드백을 입력하세요...

취소

저장

그림 7-4. 성적 입력

성적 추가

시험: 반복문 테스트

과목: 정보 · 만점: 100점

학생 선택

정 (8)

▼

점수

90

점

코멘트

학생에게 전달할 피드백을 입력하세요...

취소

저장

그림 7-5. 성적 입력 완료

8. 출석 관리

학급별 학생들의 출석 현황을 관리하고 통계를 확인합니다.

클래스링 ≡ Logout

출석 관리

학급별 학생들의 출석을 관리하고 통계를 확인할 수 있습니다.

필터 설정

로블록스 기초(■■■■)

로블록스기초(■■■■)

앱인벤터기초(■■■■)

중1반

중2반

중3반

초5반

테스트

파이썬 기초(■■■■)

그림 8-1. 출석 관리 - 학급 선택

8.1 기간별 통계

선택한 기간 동안의 출석 통계를 확인할 수 있습니다.

클래스링 ≡ Logout

출석 관리

학급별 학생들의 출석을 관리하고 통계를 확인할 수 있습니다.

필터 설정

학급 선택

로블록스기초(■■■■)

시작일: 2025/12/01 종료일: 2025/12/29

기간별 통계

학생별

출결 내역

기간: 2025/12/01 ~ 2025/12/29

전체 4	등원 3	결석 1	지각 0
---------	---------	---------	---------

75.0%
출석률

0
조퇴

리포트 관리

그림 8-2. 기간별 출석 통계

항목

설명

전체

총 수업 일수

등원

정상 등원한 횟수

결석

결석한 횟수

지각

지각한 횟수

출석률

전체 대비 출석 비율

조퇴

조퇴한 횟수

8.2 월별 통계

"월별 통계" 탭에서 월별 출석 통계를 확인할 수 있습니다.

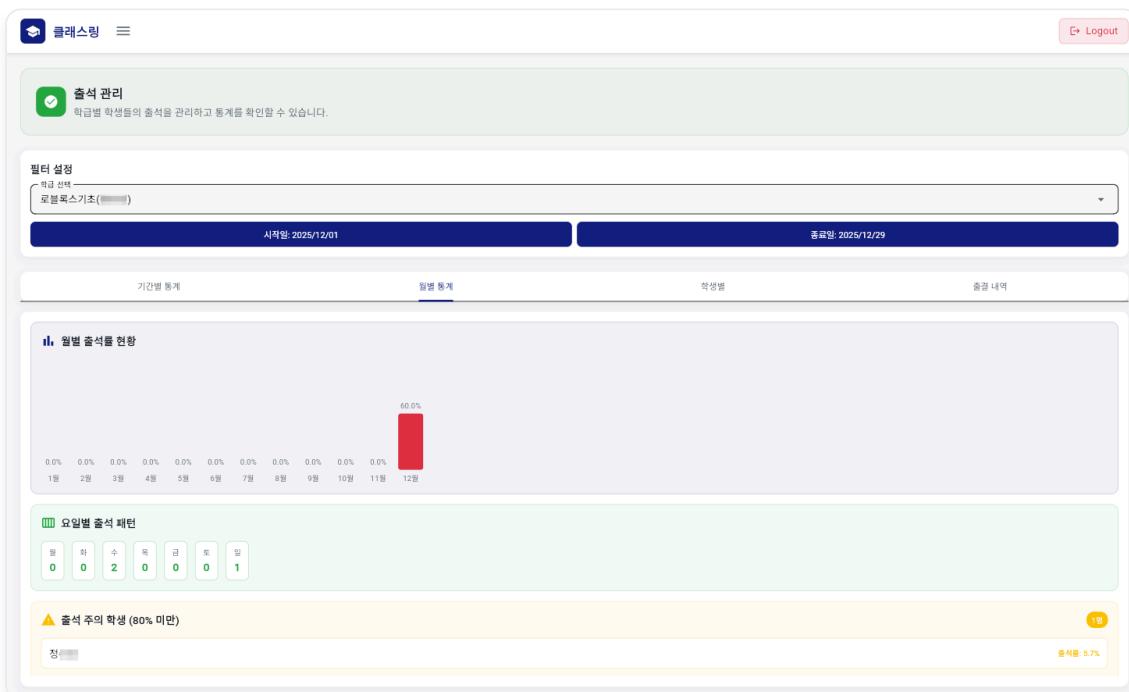


그림 8-3. 월별 출석 통계

8.3 학생별 출석

"학생별" 탭에서 각 학생의 출석 현황을 개별적으로 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows a summary dashboard for student attendance. At the top, there is a header with the class name and a 'Logout' button. Below the header, there is a section titled '출석 관리' (Attendance Management) with a note: '학급별 학생들의 출석을 관리하고 통계를 확인할 수 있습니다.' (Manage attendance of students in the class and check statistics). There is a '필터 설정' (Filter Settings) section with a dropdown menu set to '로블록스기초(■■■■■)'. Below this are two date inputs: '시작일: 2025/12/01' and '종료일: 2025/12/29'. The main area has tabs for '기간별 통계' (Period-wise Statistics), '월별 통계' (Monthly Statistics), '학생별' (Student-wise), and '출결 내역' (Attendance Record). A summary bar at the bottom indicates '정 75.0%' (Present 75.0%), with counts for '등원 3' (Present 3), '결석 1' (Absent 1), '지각 0' (Late 0), and '조퇴 0' (Leave 0). A '리포트' (Report) button is also present.

그림 8-4. 학생별 출석 현황

8.4 출결 내역

"출결 내역" 탭에서 일별 상세 출석 기록을 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the 'Attendance Record' tab. At the top, there is a header with the class name and a 'Logout' button. Below the header, there is a section titled '출석 관리' (Attendance Management) with a note: '학급별 학생들의 출석을 관리하고 통계를 확인할 수 있습니다.' (Manage attendance of students in the class and check statistics). There is a '필터 설정' (Filter Settings) section with a dropdown menu set to '로블록스기초(■■■■■)'. Below this are two date inputs: '시작일: 2025/12/01' and '종료일: 2025/12/29'. The main area has tabs for '기간별 통계' (Period-wise Statistics), '월별 통계' (Monthly Statistics), '학생별' (Student-wise), and '출결 내역' (Attendance Record). A table displays attendance records for three days:

날짜	학생명	등원	하원	관리
2025-12-24	정 ■■■	등원 14:08	하원 15:55	⋮
2025-12-21	정 ■■■	등원 19:13	미하원 -	⋮
2025-12-03	정 ■■■	등원 23:27	하원 00:34	⋮

그림 8-5. 출결 내역

9. 리포트 관리

학생별 학습 리포트를 생성하고 학부모에게 발송합니다.

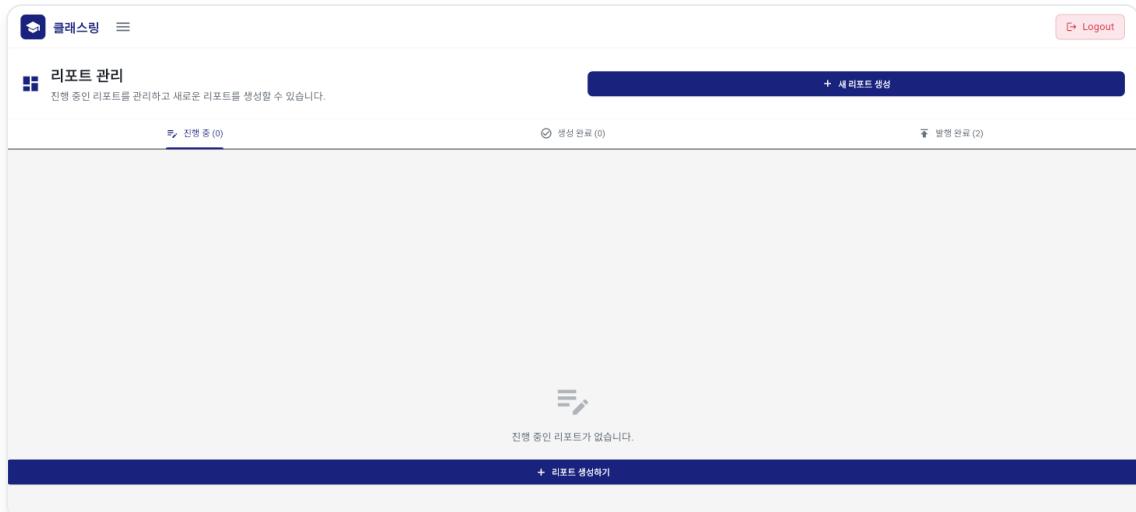


그림 9-1. 리포트 관리 화면

9.1 리포트 생성

+ 새 리포트 생성 버튼을 클릭하여 리포트 생성을 시작합니다.

Step 1: 학급 및 기간 선택

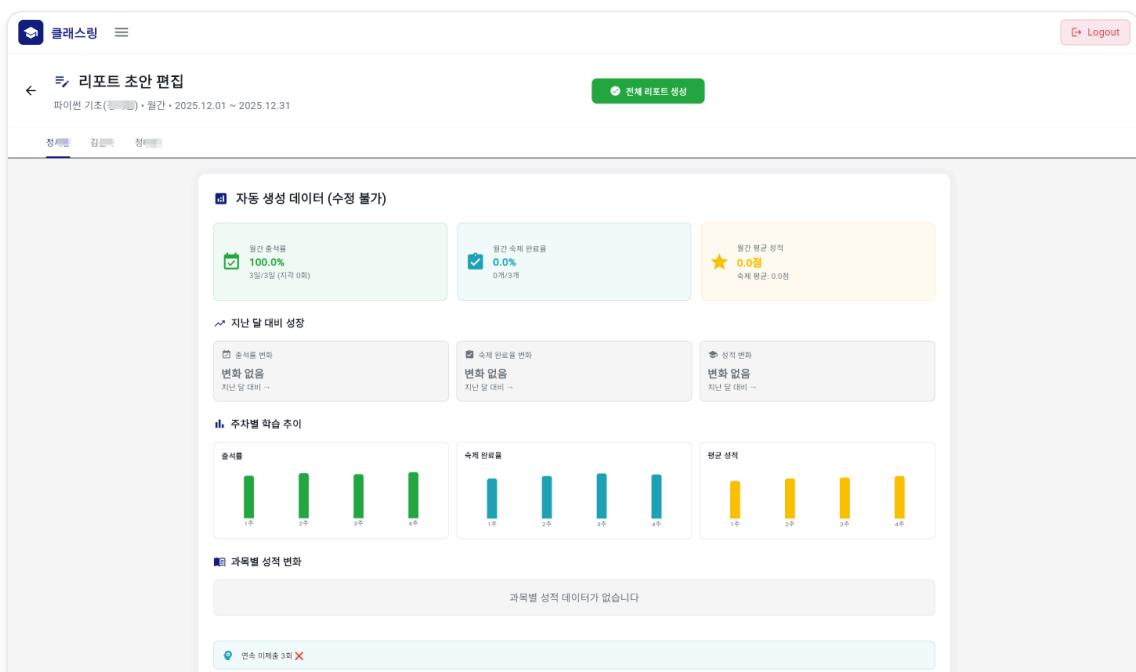


그림 9-2. 리포트 생성 - 학급 선택

클래스링 Logout

← 리포트 초안 편집

파이썬 기초() 월간 · 2025.12.01 ~ 2025.12.31

전체 리포트 생성

과목별 성적 변화

과목별 성적 데이터가 없습니다.

연속 미제출 3회 ✕

선생님 코멘트 (수정 가능) 최대 350자

정 학생이 출석은 우수하나 숙제 관리가 필요합니다. 특히 출석 부분이 훌륭했어요. 최근 미제출 숙제가 3개 있습니다. 가정에서 확인 부탁드립니다. 최근 미제출 숙제가 연속되고 있어 가정에서 확인 부탁드립니다.

118 / 350자

코드 초기화 이 학생만 저장

코멘트는 30초 후 자동으로 저장됩니다. 개인화된 메시지를 추가하여 학부모님과의 소통을 강화해보세요.

← 이전 학생 없음 1 / 3 → 다음 김

그림 9-3. 리포트 생성 - 학생별 데이터

Step 2: 리포트 내용 작성

클래스링 Logout

리포트 관리

진행 중인 리포트를 관리하고 새로운 리포트를 생성할 수 있습니다.

+ 새 리포트 생성

진행 중 (1)

파이썬 기초() 월간 리포트 (2025.12.01 ~ 2025.12.31)

파이썬 기초() 2025.12.01 ~ 2025.12.31

생성 완료 (1)

발행 완료 (2)

변경하기 삭제

수정: 2025.12.29 18:05

그림 9-4. 리포트 내용 작성

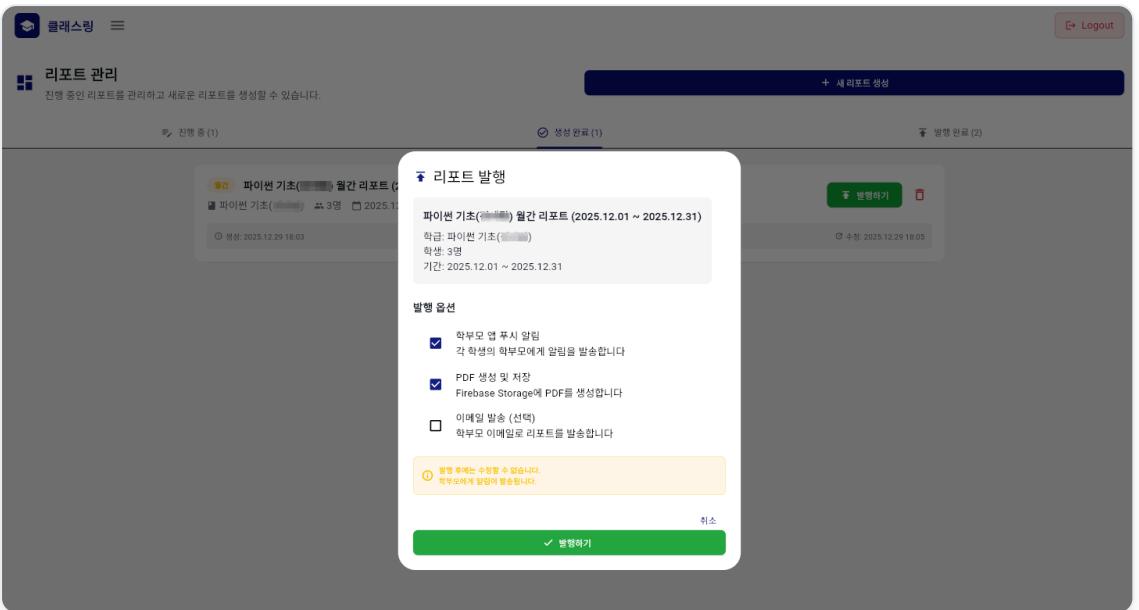


그림 9-5. 선생님 코멘트 입력

Step 3: 미리보기 및 발송

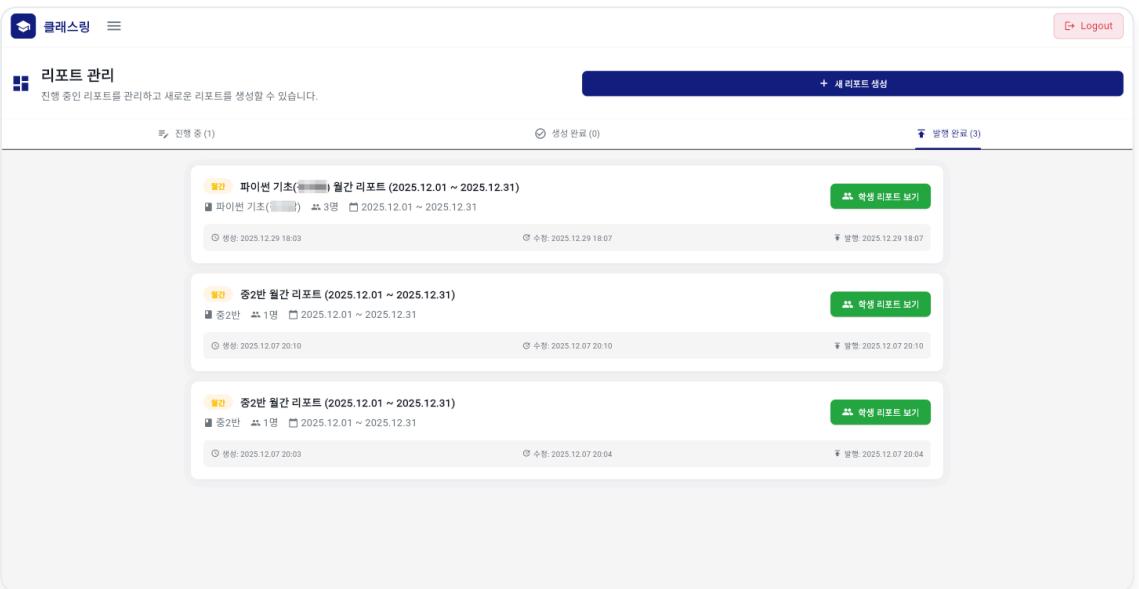


그림 9-6. 리포트 미리보기

The screenshot shows the 'Report Management' section of the ClassRing application. At the top, there are navigation links: 'Report Management' (highlighted), 'Logout', and 'New Report Generation (3)'. Below this, there are sections for 'Completed Reports (1)', 'Generated Reports (0)', and 'Published Reports (3)'. A central modal window is open, titled 'Student Report List'. It displays three entries, each with a student's name, grade level, and a 'Download' button:

- 정 [REDACTED] 학급: 파이썬 기초([REDACTED]) 2025.12.01 ~ 2025.12.31 [Download]
- 김 [REDACTED] 학급: 중2반 월간 리포트 (2025.12.01 ~ 2025.12.31) [Download]
- 정 [REDACTED] 학급: 중2반 월간 리포트 (2025.12.01 ~ 2025.12.31) [Download]

At the bottom right of the modal is a 'Close' button.

그림 9-7. 리포트 발송 확인

9.2 리포트 PDF 보기

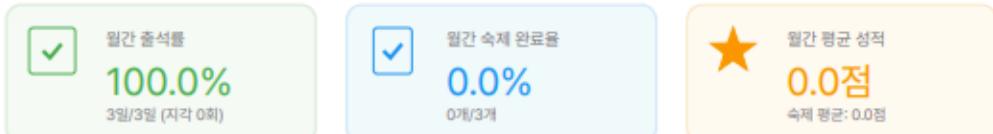
발송된 리포트는 PDF 형태로 확인할 수 있습니다.

월간 학습 리포트

2025년 12월 01일 ~ 2025년 12월 31일

정

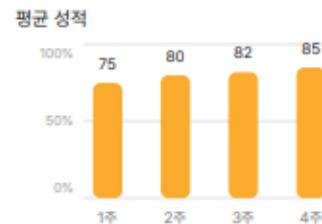
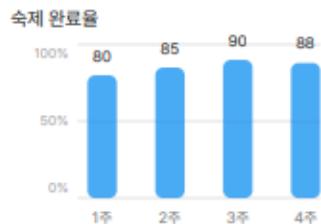
중학교 · 1학년 · 파이썬 기초()



지난 달 대비 성장



주차별 학습 추이



과목별 성적 변화

과목별 성적 데이터가 없습니다.

선생님 코멘트

정 학생이 출석은 우수하나 숙제 관리가 필요합니다. 특히 출석 부분이 훌륭했어요. 최근 미제출 숙제가 3개 있습니다. 가정에서 확인 부탁드립니다. 최근 미제출 숙제가 연속되고 있어 가정에서 확인 부탁드립니다.

공부방

생성일: 2025. 12. 29.

그림 9-8. 리포트 PDF 미리보기

10. 상담 관리

학부모 상담 일정을 관리하고 상담 내용을 기록합니다.

클래스링 Logout

상담 관리

학원의 모든 상담 기록을 관리할 수 있습니다.

■ 상담 목록 총 2건

- 김 [] 담당: 김 [] 방문 상담 신청 2025-11-28 [원료] []
- 김 [] 담당: 김 [] 방문 상담 신청 2025-11-28 [진행 중] []

그림 10-1. 상담 관리 화면

10.1 상담 상세

상담 목록에서 상담을 클릭하면 상세 정보를 확인하고 메모를 작성할 수 있습니다.

클래스링 Logout

상담 상세

상담 기록을 확인하고 관리할 수 있습니다.

• 진행 중

▲ 기본 정보

● 학생: 김 [] 담당 선생님: 김 []

▲ 상담 유형: 선생님 주도 □ 상담 일시: 2025-11-29 00:00

○ 상담 요청 내용

방문 상담 신청
요청일: 2025-11-28 00:04

■ 상담 메모

학부모 신청: [] 가 자꾸 실수를 해요.

○ 상담 내용

상담 내용과 향후 계획을 입력하세요

[View] [Close]

그림 10-2. 상담 상세 화면

항목

설명

상담 메모

상담 전 준비사항이나 특이사항 기록

상담 내용

실제 상담 후 내용 기록

완료

상담 완료 처리

저장

작성 내용 저장

11. 공지사항

학원 공지사항을 작성하고 학부모/학생에게 전달합니다.

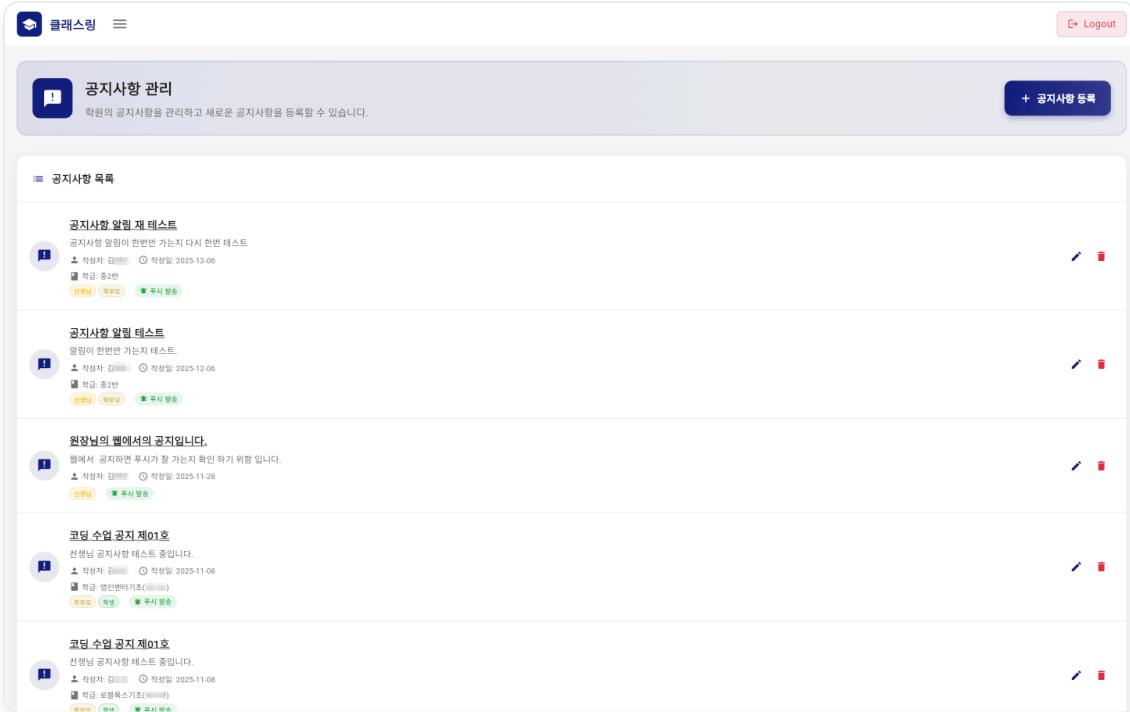


그림 11-1. 공지사항 관리 화면

11.1 공지사항 등록

1

공지사항 등록 버튼 클릭

화면 우측 상단의 **+ 공지사항 등록** 버튼을 클릭합니다.

2

공지 내용 작성

제목, 내용을 입력합니다.

3

대상 선택

공지를 전달할 대상(전체, 특정 학급)을 선택합니다.

4

푸시 알림 설정

푸시 알림 발송 여부를 선택합니다.

5

등록

등록 버튼을 클릭합니다.



그림 11-2. 공지사항 등록 - 내용 작성

공지사항 등록

제목

내용

공지 유형

학원 전체 공지 학급 공지

학급 선택

중1반
중2반
중3반
초5반

공지 대상

학부모
 학생

푸시 알림 발송 ①

취소

등록

그림 11-3. 공지사항 등록 - 대상 선택

11.2 공지사항 상세/수정/삭제

공지사항 목록에서 연필 아이콘(수정) 또는 휴지통 아이콘(삭제)을 클릭합니다.

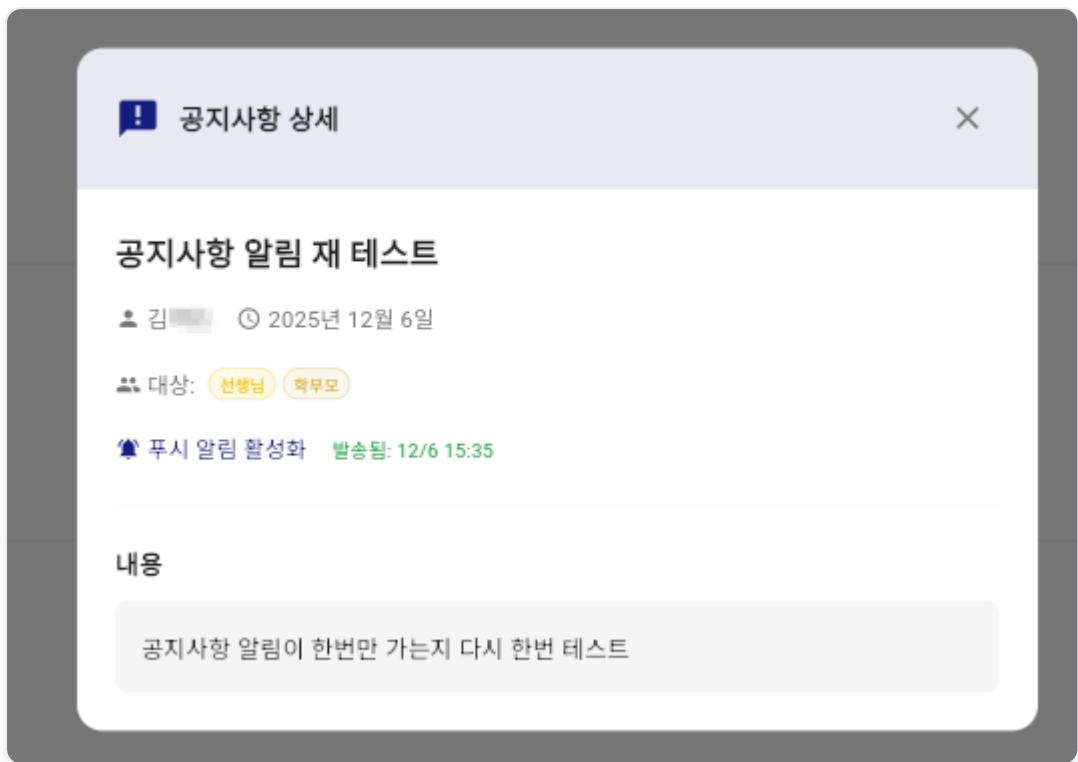


그림 11-4. 공지사항 상세

공지사항 수정

제목

공지사항 알림 재 테스트

내용

공지사항 알림이 한번만 가는지 다시 한번 테스트

공지 유형

학원 전체 공지

학급 공지

학급 선택

중1반

중2반

중3반

초5반

공지 대상

학부모

학생

푸시 알림 발송 ⓘ

취소

수정

그림 11-5. 공지사항 수정

12. 자주 묻는 질문 (FAQ)

Q. 학부모 계정의 초기 비밀번호는 무엇인가요?

A. 학부모 전화번호 뒤 8자리입니다. 예: 전화번호가 010-1234-5678이면 비밀번호는 12345678입니다.

Q. 선생님이 담당하는 학급을 변경하고 싶어요.

A. 학급 관리 > 해당 학급 수정에서 담당 선생님을 변경할 수 있습니다.

Q. 학생이 여러 학급에 속할 수 있나요?

A. 네, 학생 등록 또는 수정 시 여러 학급을 선택할 수 있습니다.

Q. 출석 기록을 수정할 수 있나요?

A. 출석 관리 > 출결 내역에서 각 출석 기록을 수정할 수 있습니다.

Q. 푸시 알림이 가지 않아요.

A. 학부모가 앱에서 알림을 허용했는지 확인해 주세요. 앱 설정 > 알림에서 확인할 수 있습니다.

Q. 부원장 권한과 원장 권한의 차이점은 무엇인가요?

A. 부원장은 선생님 관리 메뉴에 접근할 수 없습니다. 그 외 모든 기능은 동일하게 사용할 수 있습니다.



더 궁금한 점이 있으신가요?

클래스링 고객센터로 문의해 주세요.

이메일: support@clasring.co.kr

본 문서는 ClasRing 관리자용 사용 가이드입니다.

문의: support@clasring.co.kr

© 2024 ClasRing. All rights reserved.